



**PROJEKT UMOWY**

Umowa nr MOPR/...../OA/2018

zawarta w dniu .....2018 r. w Słupsku pomiędzy

.....  
reprezentowanym przez

.....  
na podstawie upoważnienia.....

przy kontrasygnacie

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
NIP:..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Dostawcą”,

została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w dniu ..... r.  
o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty wynikającej z art.  
4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018  
roku, poz. 1986) na dostawę środków czystości następującej treści:

**§ 1**

Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu sukcesywnie środki czystości po-  
czynając od dnia określonego w § 9 ust. 1.

**§ 2**

1. Dostawy będą realizowane przez cały okres trwania umowy w ilościach i terminach  
wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym za-  
łącznik nr 2 do umowy.
2. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od  
7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>, z wyjątkiem placówek wsparcia dziennego i placówek socjalizacyjnych  
„Mój Dom – Moja Przyszłość”, gdzie godzina dostawy będzie każdorazowo ustalana.
3. Towar zostanie dostarczony na koszt Dostawcy do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzi-

nie lub jednostek podległych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy. Dostawa obejmuje wniesienie towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

4. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w ciągu trwania umowy, na podstawie każdorazowego zamówienia złożonego przez Zamawiającego lub jednostek podległych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Maksymalny czas dostawy liczony w godzinach, od zgłoszenia do momentu dostarczenia Zamawiającemu wynosi do 24 godzin.
6. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy osobiście.

### § 3

1. Dostawca zobowiązany jest do każdorazowego wystawienia dowodu dostawy, podając ilość, rodzaj i gatunek dostarczanego towaru.
2. Zamawiający każdorazowo sprawdza z dowodem dostawy zgodność przyjmowanej partii środków czystości w obecności Dostawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Przyjęcie towaru Zamawiający potwierdza imiennie podpisem na dowodzie dostawy, w obecności Dostawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Osobą koordynującą wykonanie postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest .....

### § 4

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać środki czystości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lub określonym przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Środki czystości, jak również sposób ich dostawy do Zamawiającego winny spełniać wymogi określone w stosownych przepisach sanitarno – epidemiologicznych.
3. Koszt opakowań wliczony jest w cenę towaru. Dostawca dokonuje nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej lub większej ilości towaru niż jest to określone w umowie. W takim wypadku Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia ilości zamówienia.
5. Zwiększenie ilości zamówienia nie może być większe niż 20% wartości asortymentu określonego w ofercie Dostawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dodatkowego asortymenty nie określonego w przedmiocie zamówienia, jednakże o wartości nie większej niż 20% wartości asortymentu określonego w ofercie Dostawcy.

### § 5

1. Zastrzeżenia dotyczące braków ilościowych lub jakościowych będą zgłaszane Dostawcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności dostawy towaru Dostawca jest zobowiązany uzupełnić braki w terminie 24 godzin liczonych od godziny przekazania informacji o niekompletności dostawy. W sytuacji, gdyby termin upływał w weekend lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, będzie on upływał o odpowiedniej godzinie pierwszego dnia powszedniego.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :
  - 1) nieterminowego wykonywania postanowień umowy,
  - 2) nienależytego wykonywania postanowień umowy.
2. Ustala się karę umowną za zwłokę Dostawcy w dostawie towaru w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust. 5 oraz § 5 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 30,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Kwoty kar umownych Zamawiający będzie mógł potrącić z wynagrodzenia Dostawcy za wykonanie zamówienia lub innej wierzytelności przysługującej Dostawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Jeśli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie o której mowa w § 2 ust. 5 oraz § 5 ust. 2 niniejszej umowy - Zamawiający może wyznaczyć nowy termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

## § 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Dostawcy, będzie szacunkowe wynagrodzenie brutto, które za okres dostaw określony w § 9 wynosi: ..... zł (słownie: .....), netto ..... zł (słownie: .....).
2. Ceny w ustępie 1 określono brutto z podatkiem od towarów i usług (.....%VAT).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 może ulec zmianie w zależności od ilości zamówionego i dostarczonego towaru oraz w przypadkach określonych w § 8.
4. Dostawca będzie realizował zamówienie wg partii zamawianych przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.
5. Dostawca wystawia fakturę lub rachunek na każdą partię dostarczonych środków czystości.
6. Zamawiający zapłaci należność przelewem według wartości prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Dostawcę przelewem na konto po otrzymaniu towaru.
7. Zapłata należności za poszczególne zamówione towary nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór towaru - przelewem na konto Dostawcy wskazane na rachunku lub fakturze.
8. Zamawiający oświadcza, iż jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.
9. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktury winny zostać wystawione na Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk; NIP 839-10-05-507, a odbiorcą zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, będą jednostki Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

## § 8

1. Cena transakcyjna realizowanych dostaw będzie ceną rynkową dla dnia realizacji dostawy, jednakże cena transakcyjna towaru nie może być wyższa niż ta określona w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania cen rynkowych obowiązujących

na dzień realizacji Zamówienia.

3. Dostawca może zwiększyć cenę realizowanych dostaw w przypadku drastycznych wzrostów cen rynkowych danego asortymentu, w przypadku zaakceptowanego przez Zamawiającego pisemnego wniosku Dostawcy.

#### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Zamawiający nie przewiduje wyłączności dokonywania zamówień od Dostawcy w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na osoby bądź podmioty trzecie.

#### § 11

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 d, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Paweł Kamiński, z którym można kontaktować się e-mailowo: [p.kaminski@mopr.slupsk.pl](mailto:p.kaminski@mopr.slupsk.pl).
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z przepisami Kodeksu cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## § 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

DOSTAWCA:

## Załącznik Nr 1 do umowy

Lp.	Nazwa jednostki
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Słoneczna 15 D 76-200 Słupsk
2.	Jadłodajnia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Jaracza 5 76-200 Słupsk
3.	Dzienny Dom Pomocy Społecznej ul. Jaracza 9 76-200 Słupsk
4.	Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Kościuszki 3 76-200 Słupsk
5.	Stacja Joannitów ul. Szczecińska 99 76-200 Słupsk
6.	Placówka Wsparcia Dziennego Nr 1 ul. Zygmunta Augusta 6A 76-200 Słupsk
7.	Placówka Wsparcia Dziennego Nr 2 ul. Sienkiewicza 7 76-200 Słupsk
8.	Placówka Wsparcia Dziennego Nr 3 ul. Grottgera 7 76-200 Słupsk
9.	Placówka Wsparcia Dziennego Nr 4 ul. Raszyńska 3 76-200 Słupsk
10.	Placówka Socjalizacyjna „Mój Dom – Moja Przyszłość” ul. Lutostawskiego 21/2 76-200 Słupsk
11.	Placówka Socjalizacyjna „Mój Dom – Moja Przyszłość” ul. Mickiewicza 38/7 76-200 Słupsk
12.	Placówka Socjalizacyjna „Mój Dom – Moja Przyszłość” ul. Tuwima 21A/7 76-200 Słupsk
13.	Mieszkanie wspomagane chronione ul. Lutostawskiego 10/1 76-200 Słupsk
14.	Mieszkanie wspomagane chronione ul. Niemcewicza 20/1 76-200 Słupsk